



# エントランスギャラリー 出展者募集

わらべ館のエントランスホール（ロビー）をギャラリーのように利用してみませんか。  
ご自慢のおもちゃコレクションや自作イラストなど、個人やグループの発表の場として、  
無料でご利用いただけます。

今まで集めた  
コレクションを  
発表したいけど…

折角だし作った  
作品を展示して  
みたいけど…

お金  
場所  
道具

ノウハウ

**ギャラリーの開催って  
どうすればいいんだろう？**

そんなお悩みのあなたに  
わらべ館  
**エントランスギャラリー**  
をご紹介します！！

!?

**過去の展示例**  
鉄道ジオラマ展、樹脂粘土作品展、鋳絵展  
和紙人形展、フィギュア展、生徒作品展…etc.

初めての方も安心☆

**会場使用費は無料♪**  
ポスター製作のほか  
展示ケース等の使用  
設営から撤収まで  
わらべ館スタッフが  
きっちりサポート！

ハハア楽しみに  
なってきたア！

これなら私でも  
できるかも！

まずはお気軽に  
ご相談ください

皆さんのお申込みを  
お待ちしております

- 受付期間 2020年3月1日（日）まで随時受付。
- 展示期間 2020年3月31日（火）までのうち15日以内。
- 対 象 小学生以上  
※ 未成年者は保護者の同意と設営、撤去等の補助が必要です。
- 展示資料 おもちゃや童謡・唱歌にかかわるもの。その他、わらべ館が適当と認めるもの。  
例：おもちゃコレクション、手作りおもちゃ、模型、イラスト、絵本原画、書、写真、  
手芸作品など ※営利目的でないもの。
- 申込方法 郵送かFAX、もしくはわらべ館にご来館のうえお申込みください。  
後日、担当より連絡いたします。

裏面が申込書となっております。詳しくは、下記へお問い合わせください。

わらべ館 〒680-0022 鳥取市西町 3-202 TEL 0857-22-7070 FAX 0857-22-3030  
E-mail warabekan@warabe.or.jp

(様式1)

## わらべ館エントランスホール利用申込書

平成 年 月 日

公益財団法人鳥取童謡・おもちゃ館  
理 事 長 林 由 紀 子 様

わらべ館エントランスホールの利用規約に同意し、エントランスホールの利用を申し込みます。

氏名・団体名	印	保護者名 (小中学生の場合)	印
住 所	〒		
連絡先(電話)		携帯電話	
FAX		e-mail	
展示期間	第1希望	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	第2希望	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	第3希望	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
展示タイトル			
展示のジャンル	絵画・イラスト 写真 書 玩具 模型 手工芸 その他( )	点数	点
その他			

### わらべ館エントランスホール利用規約

#### 【利用の範囲】

エントランスホールは、次に定めるものを展示する場合に、財団理事長に対して利用を申し込むことができる。ただし、物品の販売等を伴うものは不可とする。

①おもちゃ、童謡・唱歌に関わるもの。

例：おもちゃコレクション、手作りおもちゃ、模型、書（童謡・唱歌の歌詞など）、イラスト、絵本原画、写真など。

②その他、わらべ館が判断し、適当と認めるもの。

#### 【利用対象者】

小学生以上。ただし、小中学生は保護者の同意と設営、撤去時の補助を必要とする。

#### 【利用料】

無料とする。

#### 【申込み】

エントランスホールを利用しようとする者は、様式1の申込書に所要事項を記載して、わらべ館に提出するものとする。

#### 【利用に関する調整】

わらべ館は、申し込みの内容を審査し、利用の可否を判断する。また申し込みが重複したときは、利用に関する調整を行うものとする。

#### 【利用可能な場合等の連絡】

わらべ館は、申込者に対し、様式2「わらべ館エントランスホール利用連絡票」により連絡するものとする。

#### 【利用に関する事項】

申込者において設営、撤去すること。その日時については事前に打ち合わせをして決定する。設営についての詳細は、展示の2週間前までにわらべ館で打ち合わせを行うものとする。

#### 【利用に関する広報】

1 わらべ館は利用に関して、わらべ館ホームページへの掲載やチラシの作成や設置など、広報に協力するものとする。

2 報道機関への資料提供については、原則としてわらべ館が行うが、必要に応じて申込者が行うものとする。

#### 【その他】

1 展示期間中、及び設営から撤去に至るまでの作品等の毀損、紛失等が発生した場合でも、財団及びわらべ館は一切責任を負わないものとする。

2 展示場所の温度、湿度管理は館の空調に準じる。

3 監視が必要な場合は、申込者により手配すること。

4 その他ギャラリースペースの運営に当たり支障が生じた場合は、利用者とわらべ館がその都度協議して決定するものとする。